

Висока пословно-техничка школа струковних студија Ужице

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

БРОЈ: 702/5
29. 04. 2010.
У Ж И Ц Е

ПРАВИЛНИК О ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА

Ужице, април 2010. године

На основу члана 53. и 93. Закона о високом образовању ("Службени гласник" РС 76/2005), члана 53. и 88. Статута Високе пословно-техничке школе струковних студија Ужице број и мишљења студентског парламента Савет Школе је на седници одржаној дана 29.04.2010. године донео

ПРАВИЛНИК

О ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о одговорности студената Високе пословно-техничке школе струковних студија Ужице (у даљем тексту: Школа) уређују се питања одговорности студената Школе за неиспуњавање обавеза, односно одговорности за непоштовање законских и других прописа и одлука, надлежности за покретање поступка, вођење поступка, начин рада и одлучивања Дисциплинске комисије, рокови застарелости за покретање поступка и спровођење изречених мера, евиденцију изречених мера.

Члан 2.

Уписом на студије односно уписом студијског програма студент преузима обавезе у вези са студијама утврђеним Законом, Статутом и Правилником о студирању.

Члан 3.

Студенти и други полазници Школе одговорни су само за оне повреде, обавезе и дужности које су као такве утврђене Статутом, овим Правилником и Правилником о студирању.

Уколико је поједина повреда дужности таквог карактера да је уједно и кривично дело, кривична одговорност не искључује спровођење поступка и изрицање мере по одредбама овог Правилника.

II УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ

Члан 4.

Дисциплински могу одговарати сви студенти који су уписани у Школу од тренутка када им буде уручена појединачна исправа на основу које се сматрају полазником неког облика образовања у Школи.

Члан 5.

Студенти могу одговарати за теже и лакше дисциплинске повреде.

Тежом дисциплинском повредом сматрају се следећа дела и поступци:

1. сви поступци и радње које су Законом предвиђене као кривична дела,
2. фалсификовање оцена и потписа наставника, као и потписа стручних сарадника Школе,
3. оштећење имовине Школе, запослених Школе или других студената и полазника Школе,
4. грубо нарушавање реда и дисциплине (као што су туча, учествовање у тучи, непристојно изражавање и друго) на настави, испитима, у библиотеци и другим просторијама Школе,
5. грубе повреде културног понашања и пристојности учињене према наставницима и осталим запосленима у Школи,
6. давање лажних података на основу којих студент остварује неко право које му не припада,
7. уношење исправака у индекс мимо службено прописаног поступка, као и уношење исправака у остале исправе и појединачне акте које је издала Школа, на основу чега студент остварује неко право које му не припада,
8. понављање лакших дисциплинских повреда током студија више од два пута,
9. непридржавање одредби кодекса понашања,
10. полагање испита у случајевима када студент није претходно регулисао свој статус (обавио упис или остварио право мировања студија, оверио семестар, односно добио одобрење за наставак студија и слично),
11. лажно представљање на испитима, односно полагање испита, семинарских и дипломских радова, или извршавање других обавеза за другог студента,
12. неовлашћено копирање компјутерских програма који се користе у Школи,
13. преписивање, дошаптавање, пружање и коришћење недозвољених средстава на испиту,
14. картање, коцкање или друго слично понашање у просторијама Школе,
15. уништавање библиотечког фонда Школе,
16. крађа имовине Школе или имовине запослених и студената,
17. долазак у Школу под утицајем алкохола или наркотичког средства,
18. подстрекавање, давање или помагање студенту у употреби наркотичког средства или алкохола,
19. изражавање националне или верске нетрпељивости,
20. ометање наставе.

Члан 6.

Лакшим дисциплинским повредама сматрају се следећа дела и поступци:

1. непридржавање утврђеног времена предвиђеног за наставу и остали рад са студентима и странкама,
2. недолично понашање и одевање на настави, испитима, промоцијама или другим сличним догађајима,
3. обраћање наставнику или другом запосленом уз ословљавање са "per tu" без његове дозволе, односно неословљавање с његовим звањем, односно занимањем,
4. бацање отпадака мимо корпе за отпадке,
5. пушење у просторијама у којима то није дозвољено,
6. стављање различитих огласа и порука у Школи на местима која нису за то предвиђена или уклањање истих са службених места,
7. неодазивање на позив органа Школе,
8. неуредно враћање позајмљених књига из библиотеке Школе,
9. пријављивање испита у испитном року у коме студент нема право полагања,
10. други поступци којима се нарушава углед Школе.

Члан 7.

За лакше дисциплинске повреде може се изрећи једна од следећих дисциплинских мера:

1. јавна опомена,
2. укор.

Члан 8.

За теже дисциплинске повреде може се изрећи једна од следећих дисциплинских мера:

1. строги укор,
2. искључење из образовног програма Школе најдуже до једне године,
3. трајно искључење из Школе.

Члан 9.

За лакше дисциплинске повреде дисциплински поступак спроводи, односно изриче мере директор Школе.

Одлуку о дисциплинској мери за лакше повреде доноси директор Школе на основу саслушања студента и оцене изведених доказа, по свом слободном уверењу.

Члан 10.

Донета одлука о изреченој дисциплинској мери извршава се уручењем студенту и објављивањем на огласној табли за студенте.

Члан 11.

Против одлуке о изреченој дисциплинској мери, студент има право приговора, у року 8 дана од дана пријема одлуке, директору Школе.

Приговор задржава извршење одлуке.

Одлука донета по приговору не може за студента бити неповољнија од одлуке која је стављена ван снаге.

Члан 12.

Уколико се у дисциплинском поступку утврди да је студент, односно полазник отуђио неку имовину или нанео неку штету Школи, осим дисциплинске мере у дисциплинском поступку утврдиће се и висина штете и време и начин на који се иста мора надокнадити.

Члан 13.

Свака од изречених мера одлаже се у досије студента и евидентира се у засебној евиденцији која се води у студентској служби Школе.

III ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 14.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку 3 месеца од дана сазнања за повреду обавезе, а најкасније 6 месеци од дана када је повреда учињена.

Дисциплински поступак спроводи се за теже дисциплинске повреде, а води га Дисциплинска комисија од 3 члана од којих је један из реда студената.

Председника и чланове Дисциплинске комисије именује Савет Школе на предлог директора Школе, а именује се на период од 2 године. По истом поступку именују се и заменици чланова Дисциплинске комисије.

Члан 15.

Дисциплински поступак покреће директор Школе на основу писмене пријаве о учињеној дисциплинској повреди или сазнања о почињеној повреди. Дисциплински поступак директор покреће писменим захтевом за покретање истог.

Захтев за покретање дисциплинског поступка подноси се у писаном облику, а садржи:

- податке о студенту,
- опис дисциплинске повреде са подацима о месту и времену почињене повреде,
- расположиве доказе о учињеној повреди.

Пријаву могу поднети наставници, стручни сарадници, други запослени у Школи.

Члан 16.

На основу поднетог захтева за покретање дисциплинског поступка председник Дисциплинске комисије путем позива одређује заседање комисије и лица која позива. Позив за расправу мора се уручити учесницима најмање три дана пре одржавања расправе. Позив за дисциплинску расправу објављује се и на огласној табли Школе.

Дисциплинска комисија обавезна је да заседа у најдужем року од 30 дана од дана подношења захтева за покретање дисциплинског поступка.

Члан 17.

Дисциплинска комисија спроводи поступак у облику расправе.

Расправа пред Дисциплинском комисијом је по правилу јавна, али у појединим случајевима, када Дисциплинска комисија оцени да је то оправдано расправа може бити и затворена за јавност. Одлуку о томе комисија доноси пре почетка расправе.

Члан 18.

Пре почетка расправе председник Дисциплинске комисије утврђује ко је све присутан, односно одсутан и да ли постоје све потребне претпоставке за одржавање расправе, а такође и да ли ће расправа бити јавна или тајна.

Уколико студент против кога се води дисциплински поступак не дође на расправу, и ако му је позив уредно достављен, а није писмено затражио одлагање, расправа се може одржати и у његовом одсуству.

Члан 19.

Пошто је председник Дисциплинске комисије отворио расправу и утврдио елементе из претходног члана, дужан је прочитати захтев за покретање дисциплинског поступка. Пошто захтев буде прочитан даје се реч студенту против кога се поступак води, а након тога по потреби приступа се извођењу доказа ради утврђивања чињеница битних за доношење одлуке у поступку.

Члан 20.

У расправи пред Дисциплинском комисијом води се записник. Записник води записничар који је за то одређен.

Записник садржи нарочито: састав Дисциплинске комисије, име записничара, име студента против кога се води поступак и имена осталих учесника позваних на расправу, затим опис повреде и изјаве изнесене током расправе.

Члан 21.

Пошто је расправа закључена учесници напуштају просторију у којој је расправа одржана, како би Дисциплинска комисија донела одлуку о дисциплинској мери.

Дисциплинска комисија може донети једну од следећих одлука:

- одлуку о ослобађању од одговорности,
- одлуку о обустављању даљег поступка,
- одлуку о некој од дисциплинских мера предвиђених овим Правилником.

Дисциплинска комисија доноси одлуке већином гласова на основу изведених доказа и утврђеног чињеничног стања. Своје одлуке Дисциплинска комисија доноси јавним гласањем.

Члан 22.

Одлуку о обустави дисциплинског поступка Дисциплинска комисија доноси у случајевима:

- када је наступила застарелост за вођење поступка, а приговор застарелости је истакао студент против кога је поднет захтев за вођење поступка,
- када наступи нека друга околност на основу које је даље вођење поступка постало безпредметно.

Члан 23.

Одлуку о ослобађању од дисциплинске одговорности Дисциплинска комисија може донети у следећим случајевима:

- ако повреда због које је покренут поступак није повреда предвиђена Законом и овим Правилником, или другим општим и појединачним актима Школе,
- ако је повреда учињена у стању неурачунљивости,
- ако није доказано да је повреда учињена.

Члан 24.

Дисциплинска комисија је дужна да своју одлуку достави у писаном облику у року од 8 дана од дана закључења расправе.

Одлука којом се изриче дисциплинска мера мора садржати:

- увод у коме су назначени подаци о Дисциплинској комисији, датум одржане расправе и акти на основу којих је одлука донета,
- изреку у којој су назначени основни подаци о студенту, његовој одговорности, кратак опис повреде и изречена дисциплинска мера,
- образложење у коме су наведени разлози због којих је изречена мера, чињенице утврђене у поступку, олакшавајуће околности које су утицале на доношење одлуке о изреченој мери и поука о правном леку.

Члан 25.

Жалбу на одлуку Дисциплинске комисије могу поднети: учинилац дисциплинске повреде, односно његов пуномоћник, подносилац пријаве, особа овлашћена за подношење захтева за покретање дисциплинског поступка и странка која је оштећена дисциплинском повредом. Жалба се подноси у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Жалбу на одлуку Дисциплинске комисије решава и коначну одлуку доноси Савет Школе.

Жалбу Савет Школе мора разматрати у најдужем року од 2 месеца од њеног подношења.

Члан 26.

У поступку решавања по жалби Савет Школе може:

- одбацити жалбу због тога што није поднета у року,
- усвојити жалбу и ослободити од одговорности или ублажити изречену меру,
- усвојити жалбу и предмет вратити Дисциплинској комисији на поновно разматрање и поновно одлучивање,
- одбити жалбу и потврдити одлуку Дисциплинске комисије,
- донети одлуку о обустављању даљег поступка (у случају застарелости или настајања околности услед којих нема сврхе даље вођење поступка).

IV ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Члан 27.

Студенти и други полазници одговорни су за штету коју почине намерно или из крајње непажње.

Поступак утврђивања одговорности и висину штете спроводи Дисциплинска комисија по истом поступку и на исти начин као што се проводи дисциплински поступак.

Процена висине штете нанете Школи заснована је на стручном мишљењу одговарајуће службе Школе или квалификоване особе.

Члан 28.

Уколико починитељ штете пристаје да надокнади штету, о томе се са њим закључује споразум којим се утврђује висина штете, рок и услови надокнаде.

Уколико се починитељ штете не сложи са висином штете или ако одбије да надокнади утврђену штету, Школа ће покренути поступак за накнаду штете преко надлежног суда у Ужицу.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

По ступању на снагу Правилника обавеза је Школе да омогући доступност Правилника сваком студенту.

Члан 30.

Измене и допуне овог Правилника доносе се на исти начин као и овај Правилник.

Иницијативу за покретање поступка за доношење измена и допуна овог Правилника могу дати Савет Школе, Наставно веће, директор Школе, или Студентски парламент.

Деловодни број: 702/5
У Ужицу, 29.04.2010. године



Председник Савета Школе
Проф. др Љубица Диковић